

Hebelschule Schliengen – Mensa – System



Antrag für Benutzerausweis

Elternteil (Vertragsnehmer)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	

Kind (Nutzer)

6	Nachname	
7	Vorname	

Ich habe die AGB des Hebelschule-Schliengen-Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift Elternteil (Vertragsnehmer)

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters.

Bei Vertragsende werden alle personenbezogenen Daten aus dem Mensa-System gelöscht.

Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Vertragsnehmer- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift Elternteil (Vertragsnehmer)

Bitte Antrag ausfüllen und im Sekretariat abgeben.

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Hebelschule Schliengen-Mensa-System (MHS) zwischen dem Anbieter, hier der Hebelschule Schliengen, und den SchülerInnen und MitarbeiterInnen als Nutzer der Mensa.

§ 1 Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner ist der Elternteil (Vertragsnehmer), welcher unter Nr. 1 und 2 genannt ist.
- (2) Nutzer (Kind) im Sinne dieser AGB ist die unter Nr. 6 und 7 genannte Person.
- (3) Nutzer können alle SchülerInnen und MitarbeiterInnen der Hebelschule Schliengen werden. Über weitere Nutzer entscheidet die Schulleitung.

§ 2 Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist bargeldlos unter Angabe der Ausweisnummer auf das Mensa-Konto der Gemeinde. Das Maximalguthaben beträgt 100 €.
- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen für die Nutzung des Systems keine weiteren Kosten an.
- (5) Ersatzausweis:
Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 2,00 € erhoben und vom Mensakonto abgebucht.
- (6) Die Nutzerdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in einer Datenbank gespeichert und sind nur für berechtigte Mitarbeiter zugänglich.

§ 3 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können sich im Internet unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code auf folgender Seite einloggen: <http://mhs.sams-on.de>

Folgende Aktionen können durchgeführt werden:

- Abfragen des Kontostandes / Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
- Abrufen des Speiseplanes
- Essensbestellung / -stornierung
- Sperren des Benutzerausweises / Kontos

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis 12:00 Uhr des Vortages erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) kann bis 7:30 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen.

Wichtiger Hinweis:

Stornierungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nuterausweis und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.

§ 5 Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Vertragsnehmer haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Vertragsnehmer / Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Vertragsnehmer.
- (3) Der Vertragsnehmer und der Nutzer können im Internet unter <http://mhs.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter der Hebelschule Schliengen erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des Hebelschule-Schliengen-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Vertragsnehmer kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Vertragsnehmer ausbezahlt. Außerdem werden alle personenbezogenen Daten des Nutzers aus dem Mensa-System gelöscht.

